

**U M O W A** nr .....

**w sprawie pożyczki mieszkaniowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

---

Na podstawie §§ 17-22 Regulaminu Świadczeń Socjalnych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Rektora WUM nr ..... z dnia .....

dnia ..... 20....r. pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym, zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Pionu ds. Personalnych i Organizacyjnych .....

**a Panią/em** .....

zwaną/ym dalej „Pożyczkobiorcą”, PESEL: ....., zamieszkałą/ym .....

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Pracodawca udziela Pani/Panu ..... pożyczki w kwocie:.....zł słownie:....., z przeznaczeniem na ..... mieszkania/domu.
2. Pożyczka, o której mowa w ust. 1 zostanie wypłacona przelewem na konto Pożyczkobiorcy numer: .....

**§ 2**

Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 2% w stosunku rocznym.

**§ 3**

1. Przyznana pożyczka wraz z oprocentowaniem podlega spłacie w całości.
2. Okres spłaty pożyczki wynosi ..... lat.
3. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca: .....20.... roku.
4. Pożyczka spłacana będzie w ..... ratach miesięcznych, w wysokości: I rata ..... zł, kolejne raty każda po ..... zł., w tym odsetki umowne w kwocie: ..... zł.
5. Termin spłaty rat pożyczki określony jest na ostatni dzień każdego miesiąca.
6. Wcześniejsza spłata pożyczki, na wniosek pracownika, może być dokonana wyłącznie po zawarciu stosownego aneksu do niniejszej umowy i w terminie w nim określonym z zastrzeżeniem § 5 i 6.

**§ 4**

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę, w rozumieniu art. 91 kodeksu pracy, na dokonywanie przez Pracodawcę potrąceń należnych rat pożyczki w wysokości określonej w § 3 ust. 4 z przysługującego Pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę oraz wszelkich świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
2. W przypadku, gdy spłata jednej lub kilku rat pożyczki okaże się niemożliwa z przyczyn innych niż określone w § 5, Pożyczkobiorca wyraża zgodę, w rozumieniu art. 91 kodeksu pracy, na dokonywanie

przez Pracodawcę kolejnych potrąceń należnych rat pożyczki powiększonych odpowiednio o kwoty wynikające z zaległych rat.

3. W każdym przypadku łączna wartość potrąceń dokonywanych przez Pracodawcę w danym miesiącu odpowiadać będzie wartościom dopuszczalnym przepisami prawa.
4. Podwyższenie wartości potrąceń określonych w § 3 ust. 4, spowodowane okolicznościami o których mowa ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy, a Pożyczkobiorca akceptuje taki sposób zapłaty zaległych rat pożyczki.

#### **§ 5**

Kwota nie spłaconej pożyczki wraz z należnymi odsetkami na dzień spłaty, staje się natychmiast wymagalna w razie:

- 1) rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą z powodów określonych w art. 52 KP,
- 2) rozwiązania stosunku pracy przez Pożyczkobiorcę, w tym w trybie porozumienia stron z inicjatywy Pożyczkobiorcy.

#### **§ 6**

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pomiędzy Pożyczkobiorcą i Pracodawcą z przyczyn innych niż określone w §5, Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty pożyczki na właściwy rachunek Pracodawcy w terminach i kwotach określonych w §3 ust. 4 i ust. 5.
2. Pracodawca może odstąpić od niniejszej umowy stawiając niespłaconą kwotę pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku nie wpłacenia przez Pożyczkobiorcę, który nie jest już pracownikiem Pracodawcy, trzech kolejnych rat pożyczki w terminie określonym w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.

#### **§ 7**

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wskazania Poręczycieli pożyczki, o których mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu świadczeń socjalnych WUM.
2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z Poręczycielem w okresie trwania spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia nowego Poręczyciela.

#### **§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( tj. Dz. U. 2018 poz. 1316 z późn. zm.) oraz postanowienia Regulaminu świadczeń socjalnych WUM.

#### **§ 9**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Pracodawca, a trzeci Pożyczkobiorca.

**Oświadczenie poręczycieli pożyczki:**

1. Pani/Pan ....., PESEL .....,  
zamieszkała/y .....

2. Pani/Pan ....., PESEL .....,  
zamieszkała/y .....

3. Pani/Pan ....., PESEL .....,  
zamieszkała/y .....

Oświadczam, że w przypadku nie spłacania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Panią/Pana ..... na podstawie niniejszej umowy, zobowiązuję się do solidarnej spłaty niespłaconej kwoty pożyczki i wyrażam zgodę na potrącanie rat pożyczki z mojego wynagrodzenia za pracę oraz wszelkich świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

1. ....  
data i podpis poręczyciela

2. ....  
data i podpis poręczyciela

3. ....  
data i podpis poręczyciela

4. ....  
data i podpis Pożyczkobiorcy

.....  
data i podpis pracownika Sekcji Socjalnej

Stwierdzam własnoręczność podpisów oraz zgodność danych osobowych Poręczycieli i Pożyczkobiorcy.

.....  
Dyrektor ds. Personalnych i Organizacyjnych