

Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego

na podstawie § 20 Regulaminu wynagradzania pracowników WUM (nie dotyczy pracy w projektach)

I. Imię i nazwisko pracownika			
II. Nazwa jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony			
III. Praca, za którą jest przyznawany dodatek specjalny		Doprecyzowanie, np. nazwa specjalizacji, kursów	
1.	<input type="checkbox"/>	za realizację wyznaczonych przez Rektora zadań o znaczeniu strategicznym, rozwojowym lub innym istotnym dla Uczelni, związanych w szczególności z zarządzaniem Uczelnią lub wydziałami, pracami Rad Dyscyplin Naukowych, kluczowymi jednostkami lub zespołami	
2.	<input type="checkbox"/>	za pełnienie funkcji kierownika obowiązkowych kursów do specjalizacji	
3.	<input type="checkbox"/>	za pełnienie funkcji kierownika specjalizacji realizowanych przez Uczelnię	
4.	<input type="checkbox"/>	za pracę w komisji rekrutacyjnej	
5.	<input type="checkbox"/>	za obsługę administracyjną kursów do specjalizacji	
IV. Okres wykonywania prac (proszę wpisać daty: od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)		od do	
V. Wynagrodzenie (wybierz właściwe)	Stawka miesięczna		Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zadania
 zł	 zł
VI. Dane dotyczące wypłaty	Źródło finansowania		Dekret

Numer konta bankowego (zgodnie ze źródłem finansowania)		
WNIOSKUJĄCY (podpis, pieczęć, data) - potwierdzenie merytoryczne wykonania prac Dokonano odpisu środków		PRACOWNIK (podpis, pieczęć, data) Zatwierdzam	
Dział Planowania i Monitorowania Środków (podpis, pieczęć, data)		Rektor podpis, pieczęć, data	