



WNIOSEK W SPRAWIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Jednostka organizacyjna:	

Informacje o podróży służbowej:

Cel podróży (szkolenie, konferencja, inny):		
Nazwa i adres instytucji stanowiącej cel podróży:		
Termin podróży:	Dzień wyjazdu:	Dzień powrotu:
Rodzaj środka transportu*:	Samochód służbowy	Samochód prywatny**
	PKP	Inne:

Planowane koszty finansowane przez WUM*:

Zwrot kosztów przejazdu:	tak	nie
Dojazdy komunikacją miejską:	tak	nie
Koszty wyżywienia:	tak	nie
Koszt noclegów:	tak	nie
Inne koszty:		

Źródło finansowania podróży służbowej*:

Fundusz delegacji WUM	Fundusz	Inne:
-----------------------	--------------	-------

Zaliczka na poczet podróży:

Rodzaj zaliczki*:	Przedpłata	Opłata zjazdowa	Inne:
Kwota:	Słownie:		
Termin wpłacenia zaliczki:			
Nr rachunku, na który ma zostać dokonana wpłata:			
Nazwa i adres właściciela rachunku:			

Miejscowość i data

Podpis wnioskodawcy

Zgoda kierownika jednostki

Potwierdzenie działu Kontroli i Analiz Kosztów o posiadanych środkach finansowych _____

Akceptacja Prorektora ds. Nauki i Współpracy
z Zagranicą dotycząca źródła finansowania

Akceptacja Prorektora ds. Kadr dotycząca
zgody na wyjazd służbowy

Załączniki:

- Oświadczenie o rozliczeniu z kosztów delegacji (do pobrania na stronie internetowej WUM)
- Zaproszenie
- Program konferencji/symposium
- inne

* - zaznaczyć właściwe

** - wymagane jest dołączenie wypełnionej umowy na korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych (do pobrania na stronie internetowej WUM)